

Finanzbuchhalter*in mit Datev

Berufsbegleitendes Seminar

Veranstaltungsnummer: 26201H23

Finanzbuchhalter*innen übernehmen eine Schlüsselfunktion im Rechnungswesen und Controlling eines Unternehmens. Die richtige Verbuchung von Geschäftsvorfällen und die Aufstellung des Jahresabschlusses bilden die Hauptaufgaben einer Finanzbuchhaltung. Die Haupttätigkeiten eines Finanzbuchhalters liegen auf den Gebieten Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.

Zulassungsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und 1 Jahr Berufspraxis
- ohne Ausbildung sind 5 Jahre Berufspraxis erforderlich
- grundlegende PC-Kenntnisse (MS Office)

Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen, sprechen Sie uns gerne an!

Dauer, Beginn, Kosten

Zeitformat	Dienstag, Donnerstag 18.00 Uhr – 21.15 Uhr Samstag 8.00 Uhr – 13.00 Uhr
Lehrgangsdauer	22.8.2023 – 22.06.2024 (voraussichtlich) ca. 350 Unterrichtsstunden
Selbstorganisiertes Lernen	In diesem Lehrgang sind ca. 130 Unterrichtsstunden selbstorganisiertes Lernen (z.B. Vor- und Nachbereitung von Lerninhalten und Ausarbeitung von Übungsaufgaben) vorgesehen.
Kosten	Teilnahmegebühr 2.890,00 €/ ermäßigt 2.601,00 € (10%-Rabatt für Beschäftigte im Land Bremen mit der KammerCard) -in monatlichen Raten zahlbar –
Literaturkosten	Es können Literaturkosten anfallen.
Prüfungsgebühr	z.Zt. 220,00 €
Veranstaltungsort	Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven

Beratung

Tanja Malkmus
 0471 – 595 – 27
t.malkmus@wisoak.de

Anmeldung

Diana Uehrke
 0471 – 595 – 28
d.uehrke@wisoak.de

Veranstaltungsinhalte (Auszüge*)

Modul 1 Grundlagen der Finanzierung

- Unit 1 – Grundlagen der Finanzwirtschaft
- Unit 2 – Finanzierungsarten
- Unit 3 – Finanzplanung und Zahlungsverkehr

Modul 2 Betriebliches Rechnungswesen

- Unit 1 – Buchführung
- Unit 2 – Jahresabschluss
- Unit 3 – Kosten- und Leistungsrechnung
- Unit 4 – Grundlagen Datev

Modul 3: Recht und Steuern

- Unit 1: Grundlagen Recht
- Unit 2: Grundlagen Steuern

** Änderungen vorbehalten*

Prüfungshinweise

Modulprüfungen

Die Modulprüfungen finden in Form von Klausuren statt. Gesamtumfang:
 Modul 1 – 100 Minuten
 Modul 2 – 220 Minuten
 Modul 3 – 120 Minuten

Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Hausarbeit und einer mündlichen Prüfung. Die Hausarbeit **muss 6 Wochen nach Lehrgangsende** abgegeben werden. Nach Bewertung erfolgt die mündliche Prüfung in Form einer Kurzpräsentation und einem Fachgespräch (20 Minuten).

Alle Modulprüfungen finden innerhalb des Unterrichts, während der Präsenzzeit statt.

Sie erhalten für die Vorbereitung der Hausarbeit und der Präsentation Unterstützung durch unser Dozententeam.

Die Hausarbeit kann während oder nach Ende der Präsenzzeit angefertigt werden – Themenabgabe muss jedoch bis zum letzten Unterrichtstag stattfinden. Das Thema wählen Sie selbst in Absprache mit Ihrem Fachdozierenden

Abschluss

Sie erhalten einen Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen.

Hinweise: Rücktrittsbestimmungen

abweichend der allgemeine Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.10.2018)

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

Zertifizierung

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.

