

## Finanzbuchhalter:in mit Datev

Berufsbegleitendes Seminar

Veranstaltungsnummer: 44800H23

Finanzbuchhalter:innen übernehmen eine Schlüsselfunktion im Rechnungswesen und Controlling eines Unternehmens. Die richtige Verbuchung von Geschäftsvorfällen und die Aufstellung des Jahresabschlusses bilden die Hauptaufgaben einer Finanzbuchhaltung. Weitere Tätigkeiten umfassen die Bereiche Buchführung und Abschluss, betriebliches Steuerwesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht und Finanzierung.

### Zulassungsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und 1 Jahr Berufspraxis
- ohne Ausbildung sind 5 Jahre Berufspraxis erforderlich
- grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC sind von Vorteil.

Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen, sprechen Sie uns gerne an!

### Dauer, Beginn, Kosten

<b>Zeitformat</b>	Dienstag, Donnerstag 18:00 Uhr – 21:15 Uhr Samstag 08:00 Uhr – 13:00 Uhr
<b>Dauer</b>	13.11.2023 – 26.10.2024 (voraussichtlich) ca. 350 Unterrichtsstunden
<b>Selbstorganisiertes Lernen</b>	In diesem Lehrgang sind ca. 130 Unterrichtsstunden selbstorganisiertes Lernen (z.B. Vor- und Nachbereitung von Lerninhalten und Ausarbeitung von Übungsaufgaben) vorgesehen.
<b>Kosten</b>	Teilnahmegebühr 2.890,- Euro/ ermäßigt 2.601,- Euro (10%-Rabatt für Beschäftigte im Land Bremen mit der KammerCard) - in monatlichen Raten zahlbar –
<b>Literaturkosten</b>	Es können Literaturkosten anfallen.
<b>Prüfungsgebühr</b>	z.Z. 220,- Euro
<b>Veranstaltungsort</b>	Bertha-von-Suttner-Str. 17, 28207 Bremen
<b>Anmeldefrist</b>	bis zu 4 Wochen vor dem geplanten Kurstermin / bei Startgarantie laufend möglich

#### Beratung

Nicole Kray  
 0421 – 4499 622  
[n.kray@wisoak.de](mailto:n.kray@wisoak.de)

#### Anmeldung

Melanie Ziermann  
 0421 – 4499 849  
[m.ziermann@wisoak.de](mailto:m.ziermann@wisoak.de)

## Veranstaltungsinhalte (Auszüge\*)

---

### Modul 1 Grundlagen der Finanzierung

- Unit 1 – Grundlagen der Finanzwirtschaft
- Unit 2 – Finanzierungsarten
- Unit 3 – Finanzplanung und Zahlungsverkehr

### Modul 2 Betriebliches Rechnungswesen

- Unit 1 – Buchführung
- Unit 2 – Jahresabschluss
- Unit 3 – Kosten- und Leistungsrechnung
- Unit 4 – Grundlagen Datev

### Modul 3: Recht und Steuern

- Unit 1: Grundlagen Recht
- Unit 2: Grundlagen Steuern

*\* Änderungen vorbehalten*

## Prüfungshinweise

---

### Modulprüfungen

Die Modulprüfungen finden in Form von Klausuren statt. Gesamtumfang:  
Modul 1 – 100 Minuten  
Modul 2 – 180 Minuten  
Modul 3 – 120 Minuten

### Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Hausarbeit und einer mündlichen Prüfung. Die mündliche Prüfung erfolgt in Form einer Kurzpräsentation und einem Fachgespräch (20 Minuten).

Alle Modulprüfungen finden innerhalb des Unterrichts, während der Präsenzzeit statt.

Sie erhalten für die Vorbereitung der Hausarbeit und der Präsentation Unterstützung durch unser Dozententeam.

Die Abschlussarbeit kann während oder nach Ende der Präsenzzeit angefertigt werden – Themenabgabe muss bis zum letzten Unterrichtstag stattfinden.

### Abschluss

Sie erhalten einen Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen.

### **Hinweise: Rücktrittsbestimmungen abweichend der allgemeine Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.07.2016)**

---

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

### **Zertifizierung**

---

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.



### **Format**

---

Präsenz- und/oder Onlineunterricht (je nach behördlicher Anordnung)  
Wir arbeiten mit der Lernplattform Moodle und dem Konferenztool BigBlueButton.